



# Odenwald-Allianz

Zukunft gemeinsam erfolgreich gestalten

Mit BIG (Bewegung als Investition in Gesundheit) stellt die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) einen evidenzbasierten Ansatz zur Gesundheitsförderung durch Bewegung für Frauen in schwierigen Lebenslagen bereit.

Die Odenwald-Allianz ist eine von fünf bayerischen Teilnehmern, bei denen der Transfer des BIG-Projekts durch die BZgA im Auftrag und mit Mitteln der gesetzlichen Krankenkassen nach §20a SGB V gefördert wird.

Zur Durchführung dieses Projekts sucht die Odenwald-Allianz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **KoordinatorIn (m/w/d) für das BIG-Projekt**

in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), befristet bis zum 30.11.2024

### **Das Aufgabengebiet umfasst die Organisation und Koordinierung des BIG-Projekts in den sieben Kommunen der Odenwald-Allianz, insbesondere**

- Organisation der Planungssitzungen (Aufbau eines Netzwerks, Gewinnung von Teilnehmenden und Peers, Organisation von Räumlichkeiten),
- Aufbau und Moderation einer kommunalen kooperativen Planungsgruppe mit Vertreter\*innen aus der Praxis, strategischen Entscheider\*innen, Zielgruppenvertreter\*innen und Expert\*innen,
- Organisation und Durchführung verschiedener Schulungen (z. B. Schulung von Peers)
- Enge Kooperation und Abstimmung mit der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (z. B. Unterstützung der Evaluation, regelmäßiger Austausch, Teilnahme an Schulungen)
- Administrative Abwicklung des Projekts (Berichtswesen)
- Regelmäßige Kommunikation und Abstimmung mit der FAU und dem Programmbüro/GKV-6

### **Wünschenswerte Qualifikation:**

- Idealerweise ein abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (z. B. Public Health, Gesundheitsförderung, Sportwissenschaft, Sozialpädagogik o. ä.)
- Interesse an den Themen Gesundheitsförderung, Prävention und Bewegung,
- Erfahrung in der Projektarbeit (insbesondere Projektorganisation- und -koordination, Moderation von Arbeitsgruppen und Netzwerken, Projektadministration, Kooperation mit externen Partnern und Fördergebern)
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

### **Unser Angebot:**

- die Vergütung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen



# Odenwald-Allianz

Zukunft gemeinsam erfolgreich gestalten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Bewerbungsschreiben richten Sie bitte bis **06.04.2021** an die

**Stadt Amorbach, Personalamt, Kellereigasse 1, 63916 Amorbach**

**oder per E-Mail an [lena.hennesthal@stadt-amorbach.de](mailto:lena.hennesthal@stadt-amorbach.de)**

Für telef. Rückfragen steht Ihnen Herr Gaub (09373/209-40) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum BIG-Projekt erhalten Sie unter <https://www.big-projekt.de/>

<https://www.odenwald-allianz.de/>

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitpunkt nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig datengeschützt vernichtet. Digital eingereichte Unterlagen werden nach sechs Monaten gelöscht. Beachten Sie hierzu auch unsere Hinweise zum Datenschutz.